

Số: 1425/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 năm 2019

I. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy theo thời khóa biểu học kỳ II/2018-2019; Tổ chức dự giờ, thao giảng và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên các khoa; Tổ chức cho sinh viên đăng ký học lại các học phần; Tổ chức học GDQP cho khóa 16; Tổ chức thi tốt nghiệp các môn văn hóa; Tổ chức ôn, thi lại tốt nghiệp Trung cấp kỳ thi tháng 01 năm 2019; Tổng kết học kỳ I/2018-2019; Xét tốt nghiệp cho sinh viên 17 LTCD; Hoàn thiện chương trình đào tạo các ngành tuyển sinh 2018 và 2019; Xây dựng kế hoạch khối lượng giảng dạy năm học 2018-2019; Hoàn tất hồ sơ tuyển sinh năm 2018 và lưu trữ; Đánh giá giảng viên đi thực tập (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Triển khai chương trình đào tạo chất lượng cao ngành công nghệ Cơ khí và ngành công nghệ Điện – Điện tử; chương trình quốc tế ngành công nghệ Ô tô; Lập dự án Khoa Công nghệ thông tin hiện đại; Triển khai đào tạo mô phỏng cho SV khoa Công nghệ Động lực (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Tổ chức đào tạo bồi dưỡng công nhân tại các Doanh nghiệp; Tiếp tục công tác đào tạo kép với Doanh nghiệp; Thực hiện các công tác tư vấn tuyển sinh năm 2019; Tư vấn tuyển sinh tại trường với báo Giáo dục (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + TT. Quan hệ doanh nghiệp + Các đơn vị liên quan);

- Kiểm tra thu học phí học kỳ I/2018-2019 và thu học phí học kỳ II/2018-2019; Mua sắm vật tư thực tập cho học kỳ II/2018-2019; Thực hiện miễn giảm học phí cho HS-SV diện chính sách; Quyết toán năm 2018, Thực hiện chi tiền thưởng Tết Nguyên đán, trang phục đầu năm; ngày thành lập trường, tặng quà đầu năm âm lịch cho CB-VC - Người lao động (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + P. Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học; Triển khai thiết bị giảng dạy tự làm; Khai giảng và tổ chức giảng dạy các lớp tiếng Anh, tiếng Hoa, tiếng Hàn, tiếng Nhật, Tin học và các lớp học nghề ngắn hạn (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn thành báo cáo tự Kiểm định chất lượng năm 2018, báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp; Đăng ký đơn vị thực hiện kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chí Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Tiếp tục cải thiện hệ thống quản lý chất lượng

theo tiêu chuẩn ISO (Ban Giám hiệu + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + Ban thư ký ISO);

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục hoàn thiện hệ thống ISO (Các đơn vị + CB, GV, NV trường).

II. Công tác khác

- Tiếp tục công tác tuyển dụng viên chức (đợt 3) năm học 2018 – 2019; Đánh giá chuẩn CB-GV-NV theo quy định và xây dựng đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục - Đào tạo; Xây dựng Kế hoạch đánh giá phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Kiểm kê tài sản năm 2019; Rà soát, điều chỉnh danh sách quy hoạch cán bộ quản lý tại các đơn vị trực thuộc trường năm 2018; Tiếp tục thực hiện công tác chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức có mã CDNN chưa phù hợp với vị trí việc làm (Hiệu trưởng + Chủ tịch CĐ + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức tổng kết năm 2018 và chương trình hành động năm 2019; Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường; Kiểm tra giám sát từ Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu; Tổ chức về nguồn cho Đảng bộ; Hoàn thiện kế hoạch backup dữ liệu máy chủ của trường; Cải thiện hệ thống Wifi và hệ thống mạng toàn trường; Xây dựng thêm các Khoa mới (Bí thư, Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trưởng đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục trao đổi thông tin giữa Nhà trường với Phụ huynh HSSV, tiếp tục công tác sinh hoạt giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập; Hoàn thiện việc sắp xếp, cải tạo thư viện để tổ chức cho HSSV vào học, nghỉ và bảo vệ tài sản; Xây dựng tổ tự quản KTX; Tổ chức đối thoại với Sinh viên (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Phòng Công tác chính trị – HSSV, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên theo kế hoạch (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên):

- + Triển khai Kế hoạch chăm lo quà tết cho công đoàn viên;
- + Tặng quà tết cho Mẹ Việt Nam Anh hùng;
- + Tặng quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn;
- + Huy động kinh phí tổ chức chiến dịch Xuân tình nguyện năm 2019;
- + Xây dựng mới nhà tình thương trong chiến dịch Xuân tình nguyện;
- + Triển khai hỗ trợ vé xe về quê đón Tết Nguyên đán cho SV khó khăn;

+ Tổ chức thi gói bánh chưng, bánh tét, làm mứt, các trò chơi dân gian, trò chơi vận động, thăm hỏi và tặng quà cho sinh viên không về quê đón tết năm 2019;

+ Tổ chức chương trình trao tặng quà cho người cơ nhỡ không nơi nương tựa trên địa bàn Quận Tân Bình, Quận Phú Nhuận, Quận 10;

+ Tổ chức chương trình Uống nước nhớ nguồn – Xuân sẻ chia năm 2019;

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị – Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)

+ Láng nền khu vực nền xưởng sau khoa cơ khí và ký túc xá;

+ Vệ sinh tháp nước;

+ Nâng nền nhà máy bơm tháp nước;

+ Cắt cỏ dọc tuyến đường chính;

+ Triển khai công tác bảo trì quạt đèn;

+ Bảo trì máy lạnh;

+ Lắp cáp mạng phòng máy tính cho khoa Công nghệ May thời trang;

+ Bổ sung ghế học sinh vào các phòng học lý thuyết;

+ Bảo dưỡng và sửa chữa cho ký túc xá vào dịp các em nghỉ tết;

+ Sửa chữa lại vách ngăn bằng thạch cao bị hư cho KTX;

+ Sơn dặm lại các vị trí lắp máng cáp tại khối nhà A1, C2, C3

+ Chuyển máy phát về vị trí cũ;

+ Lắp máy chiếu nhà I;

+ Sửa chữa mái tôn cho nhà H2 khoa Công nghệ May thời trang;

+ Dọn sạch cáp quang, cáp mạng, điện thoại từ công vào;

+ Xếp lại bàn ghế thư viện;

+ Tiếp tục công tác sơn phòng học lý thuyết khu C;

+ Bố trí phòng làm việc cho khoa mới./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc